

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

SCHÜLERINNEN und SCHÜLER

PÄDAGOGISCHES NETZ und MICROSOFT OFFICE 365

Stand: 28.01.2021

1 Worum handelt es sich?

Für das gemeinsame Arbeiten und Lernen im Unterricht und zu Hause erhalten alle Schüler/-innen Zugang zum Pädagogischen Netz unserer Schule und zu der Arbeitsplattform Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“). Die folgenden Regeln stecken den Rahmen für eine verantwortungsvolle Nutzung ab.

Mit der Nutzung des Pädagogischen Netzes und der Dienste von Office 365 verpflichten sich Eltern und Schüler/-innen diese Regeln einzuhalten.

2 Welche Leistungen werden bereitgestellt?

Mit dem Pädagogischen Netzwerk und den Diensten, Programmen und Apps von Office 365 können die Schülerinnen und Schüler mit Lehrkräften und Mitschüler/-innen zusammenarbeiten. Die Programme, Dienste und Apps von Office 365 können auch zu Hause zum Lernen und Arbeiten für die Schule verwendet werden.

Für jedes Kind unserer Schule steht bereit:

- Zugang zum Pädagogischen Netzwerk der Schule mit einem persönlichen Nutzerkonto mit dazugehörigem Speicherplatz.
- Zugang zu Office 365 mit
 - einer schulischen E-Mail-Adresse (z. B. vorname.nachname@feldsieper-schule.de). Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig der Anmelde-name für Office 365
 - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
 - Microsoft Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway, [...])
- Microsoft Office Professional für die Installation auf mehreren privaten Endgeräten

3 Wie lange kann ich die Leistungen nutzen?

Den Benutzern werden innerhalb der Schulzugehörigkeit ein Benutzerkonto im Pädagogischen Netzwerk sowie Office 365 (incl. E-Mail-Adresse) zur unterrichtlichen Nutzung zur Verfügung gestellt.

Beim Verlassen der Schule werden die Benutzerkonten gelöscht.

Die Sicherung der Daten nach dem Verlassen der Schule bzw. nach dem Verlassen der Schule liegt in der Verantwortung des jeweiligen Benutzers.

4 Welche Regeln gelten?

Alle Schülerinnen und Schüler haben sich an die folgenden Regeln zu halten:

- a) **Du bist verpflichtet dich bei der Nutzung von Office 365 an das geltende Recht zu halten. Nimm keine unrechtmäßigen Handlungen vor!**
- b) **Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, beleidigenden oder bedrohenden Inhalten sind verboten!**
- c) **Unterlasse Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. sich als jemand anderes ausgeben)!**
- d) **Unterlasse Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen! Andere Teilnehmer dürfen nicht fotografiert oder gefilmt werden!**

5 Wie werden meine (personenbezogenen) Daten geschützt?

Die Schule sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der im Pädagogischen Netz verarbeiteten personenbezogenen Daten. Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen.

5.1 Passwörter ...

- müssen aus mindestens 8 Zeichen bestehen (darunter Groß- und Kleinbuchstaben und mindestens ein Sonderzeichen oder eine Zahl).
- dürfen nicht aus Wörterbuch- oder Lexikaeinträgen, Trivialkennwörtern („12345678“), Eigennamen oder sonstigen persönlichen Daten wie z.B. Geburtsdatum bestehen.
- müssen geheim sein. Sie sollten nach Möglichkeit nicht aufgeschrieben oder aber sicher verwahrt werden. Sie dürfen nicht unverschlüsselt abgespeichert werden.
- dürfen nicht mehrfach verwendet werden.
- sollten bei Verdacht durch ein vollkommen neues Passwort ersetzt werden. Bereits verwendete Passwörter oder einfach Veränderungen (z.B. Hochzählen) verringern die Schutzwirkung erheblich.

5.2 Was muss ich bei meinen Zugangsdaten beachten?

- Eltern und Kind sind verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum Pädagogischen Netz und zum persönlichen Office 365 Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, sind Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollten Sie oder Ihr Kind in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Sie sind jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder die Schule zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich das Kind von Office 365 und vom Pädagogischen Netz ab (ausloggen).

5.3 Können Aktivitäten überwacht oder protokolliert werden?

Wenn auf das Pädagogische Netzwerk zugegriffen wird und die Dienste von Office 365 genutzt werden, werden Aktivitäten automatisch erfasst und gespeichert. Man bezeichnet dieses Protokollieren als «Loggen». Die Protokolldaten dürfen nur verarbeitet werden, wenn dies für das Funktionieren des Systems notwendig ist. Sollte Verdacht auf Missbrauch der Dienste durch Benutzer vorliegen, können Protokolldaten stichprobenweise unter Hinzuziehung des örtlichen Datenschutzbeauftragten / der örtlichen Datenschutzbeauftragten ausgewertet werden.

Die Betroffenen werden entsprechend informiert.

5.4 Sind die Schüler/-innen verpflichtet, das päd. Netzwerk und Office 365 zu nutzen?

Die Nutzung des Pädagogischen Netzwerkes und von Office 365 ist freiwillig. Wenn ihr Kind mit dem Pädagogischen Netzwerk und mit Office 365 arbeiten möchte, müssen die Erziehungsberechtigten mit einer schriftlichen Einwilligungserklärung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Kindes einwilligen (Name, Vorname, Klasse bzw. Kurs). Den Vordruck für die Einwilligungserklärung erhalten die Eltern von einer Lehrkraft.

Nähere Informationen über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten sind im Verfahrensverzeichnis (siehe Homepage www.schulverbund-feldsieper-schule.de#datenschutz) einzusehen.

Schulverbund Feldsieper Schule, Bochum

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

- Die Nutzung unseres Pädagogischen Netzes, von Office 365 und von Microsoft Teams ist nur nach **Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung** möglich.
- Bei der Nutzung unseres Pädagogischen Netzes, von Office 365 und von Microsoft Teams werden automatisch **personenbezogene Daten** verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung der Eltern vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zum Pädagogischen Netz und zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen ausgehändigt. Die Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden.

Die Schulleitung

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des Pädagogischen Netzes & Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen des Pädagogischen Netzes und von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben:

ja nein Nutzungsbedingungen des Pädagogischen Netzes

ja nein Nutzungsbedingungen von Office 365

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung des Pädagogischen Netzes und von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben benannten Person bei Nutzung des Pädagogischen Netzes und von Office 365 ein:

ja nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung des Pädagogischen Netzes

ja nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams (Videokonferenzen) ein:

ja nein Teilnahme per Audio

ja nein Teilnahme per Video

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]